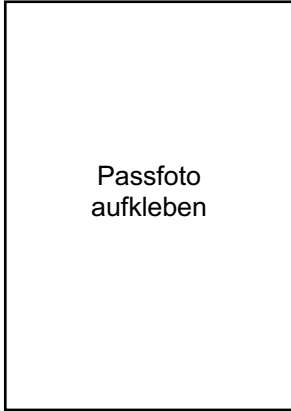


Bewerbung Formular

In Blockschrift ausfüllen

Eingang

Name		
Vorname		
PLZ	Wohnort	Kanton
Strasse		Nr.
+	Telefon	
+	Handy	
+	Andere	
E-Mail		
AHV-Nr.		
Geburtsdatum		
Geburtsort	<input type="checkbox"/> Kanton	<input type="checkbox"/> Nationalität
Heimatort	<input type="checkbox"/> Kanton	<input type="checkbox"/> Nationalität
Konfession/Religion		
Beruf		



<input type="checkbox"/> Ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> getrennt
Zivilstand				
<input type="checkbox"/> 1 Kind	<input type="checkbox"/> 2 Kinder	<input type="checkbox"/> 3 Kinder	<input type="checkbox"/> 4 Kinder	<input type="checkbox"/> 5 Kinder
Kind				

Gesundheitszustand

Körpergrösse	Gewicht	Blutgruppe
Gehör (normal oder vermindert)		
Halten Sie sich gegenwärtig für vollständig gesund und voll leistungsfähig: <u>Ja</u> oder <u>Nein</u>		
Sind Sie gegenwärtig in ärztlicher Behandlung? <u>Wenn Ja, weshalb?</u>		

BEWERBUNG

Weiter Angaben

Haben Sie in den letzten zwei Jahren Drogen konsumiert:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Haben Sie in den letzten zwei Jahren einen Alkoholzug gemacht:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Haben oder müssen Sie starke Medikamente zu sich nehmen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja welche:		
Sind Sie bevormundet oder haben einen Beistand:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Läuft zurzeit eine Betreuung gegen Sie:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Haben Sie allfällige Vorstrafen oder Bussen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja welche:		
Sind Sie zurzeit in ein Strafverfahren verwickelt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Ausbildung und Beruf

	<u>Ort</u>	<u>Hauptlehrer</u>	<u>von/bis (Jahr)</u>
<u>Berufsschule</u>			
<u>Andere Schule</u>			
<u>Lehrfirma</u>			
<u>Lehre als</u>			
<u>Ort</u>		<u>Von/bis (Jahr)</u>	

<u>In Anstellung gewesen bei</u>	<u>Ort</u>	<u>von/bis (Jahr)</u>

Dürfen wir bei Ihrem gegenwärtigen Arbeitgeber Informationen einholen: Ja Nein

Haben Sie bereits schon einmal im Sicherheitsdienst gearbeitet: Ja Nein

Wenn ja, wo und als was:

	<u>Ort</u>	<u>von/bis (Jahr)</u>

Sprachkenntnisse

<u>Muttersprache</u>		<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> mittel	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> schlecht
		<i>Schriftlich</i>			<i>Mündlich</i>		
<u>Fremdsprachen</u>		<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> mittel	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> schlecht
		<i>Schriftlich</i>			<i>Mündlich</i>		
<u>Deutsch</u>		<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> mittel	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> schlecht
		<i>Schriftlich</i>			<i>Mündlich</i>		
<u>Französisch</u>		<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> mittel	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> schlecht
		<i>Schriftlich</i>			<i>Mündlich</i>		
<u>Italienisch</u>		<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> mittel	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> schlecht
		<i>Schriftlich</i>			<i>Mündlich</i>		
<u>Englisch</u>		<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> mittel	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> schlecht
		<i>Schriftlich</i>			<i>Mündlich</i>		
<u>Andere</u>		<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> mittel	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> schlecht
		<i>Schriftlich</i>			<i>Mündlich</i>		

Eigenes Fahrzeug

Velo
 Mofa
 Kleinmotorrad
 Motorrad
 Auto
 LKW
 CAR

Führerausweis

Taxi
 Mofa
 Kleinmotorrad
 Motorrad
 Auto
 LKW
 CAR

Andere Kategorien: _____

Kampfsport

z.B. (Karate, Kick-Boxing, Jiu Jitsu, Aikido, Selbstverteidigung, Krav Maga, etc.)

<u>Kampfsport Stil</u>	<u>Schule Name</u>	<u>Letzte/Aktuelle Stufe</u>	<u>von/bis (Jahr)</u>
<i>Kampfsport Stil</i>	<i>Schule Name</i>	<i>Letzte/Aktuelle Stufe</i>	<i>von/bis (Jahr)</i>
<u>Kampfsport Stil</u>	<u>Schule Name</u>	<u>Letzte/Aktuelle Stufe</u>	<u>von/bis (Jahr)</u>
<i>Kampfsport Stil</i>	<i>Schule Name</i>	<i>Letzte/Aktuelle Stufe</i>	<i>von/bis (Jahr)</i>
<u>Andere</u>	<u>Schule Name</u>	<u>Letzte/Aktuelle Stufe</u>	<u>von/bis (Jahr)</u>
<i>Andere</i>	<i>Schule Name</i>	<i>Letzte/Aktuelle Stufe</i>	<i>von/bis (Jahr)</i>
<u>Andere</u>	<u>Schule Name</u>	<u>Letzte/Aktuelle Stufe</u>	<u>von/bis (Jahr)</u>
<i>Andere</i>	<i>Schule Name</i>	<i>Letzte/Aktuelle Stufe</i>	<i>von/bis (Jahr)</i>

Hobby

Ort und Datum

Unterschrift

Der Bewerbung sind beizulegen:

- Farbpassfoto (digital oder in Fotoformat)
- Aktueller Strafregister- und Betreibungsauszug (weniger als 3 Monate alt)
- Kopien anderer Zeugnisse (z.B. Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben, usw.)
- Bestätigungskopien absolvierter Kurse wie Basiskurs Security, SLRG, Nothelfer, CPR, ASSR, VSZV, FREC, CPO, usw.
- Kopien des Führerausweises, Identitätskarte, Ausweis, Ausländerausweises

Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitsverpflichtung

In diesem Vertrag wird die weibliche Form Arbeitnehmerin durch die allgemeine Form Arbeitnehmer ersetzt.

Allgemein

Diese Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitsverpflichtung muss zu Beginn des Bewerbungsverfahrens vom Bewerber / Auftragnehmer (Freelancer) / Arbeitnehmer unterschrieben werden. Die Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitsverpflichtung ist, unabhängig vom Zustandekommen eines Auftrags- oder Arbeitsverhältnisses, gültig, sobald diese unterschrieben ist.

Der Bewerber / Auftragnehmer (Freelancer) / Arbeitnehmer verpflichtet sich durch diesen Vertrag, vertrauliche Geschäftsdaten, Informationen, Unterlagen und Dokumente geheim zu halten, von denen er während seiner Bewerbungs- und Auftrags- oder Arbeitszeit bei der Firma Accuratus-Eventus Sicherheitsunternehmung GmbH Kenntnis erhält. Insbesondere betrifft dies die Personaldaten von Mitarbeitern, Geschäftsgeheimnisse, Struktur des Unternehmens, Ausbildungsorte und -Inhalte, Geschäftsdokumente, Kunden- und Auftragsinformationen, sowie sämtliche Informationen, welche für Drittpersonen von Interesse sein könnten und nicht öffentlich zugänglich sind.

Der Bewerber / Auftragnehmer (Freelancer) / Arbeitnehmer darf vertrauliche Geschäftsdaten, Informationen, Unterlagen und Dokumente in keiner Weise verbreiten, kopieren, sich aneignen, verwerten oder Drittpersonen zugänglich machen, ohne dass nicht die ausdrückliche Genehmigung des Geschäftsinhabers / Auftrag- oder Arbeitgebers vorliegt.

Der Bewerber / Auftragnehmer (Freelancer) / Arbeitnehmer muss diese Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitsverpflichtung während der gesamten Bewerbungs- und Auftrags- oder Arbeitszeit bei der Firma Accuratus-Eventus Sicherheitsunternehmung GmbH einhalten. Die Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitsverpflichtung gilt darüber hinaus auch nach Beendigung des Auftrags- oder Arbeitsverhältnisses bzw. wenn kein Auftrags- oder Arbeitsverhältnis zustande kommt.

Gesetzliche Grundlagen

Schweizerisches Obligationenrecht, OR

vom 30. März 1911 (Stand am 1. Oktober 2009)

Sorgfalts- und Treuepflicht

Art. 321a OR

¹ Der Arbeitnehmer hat die ihm übertragene Arbeit sorgfältig auszuführen und die berechtigten Interessen des Arbeitgebers in guten Treuen zu wahren.

² Er hat Maschinen, Arbeitsgeräte, technische Einrichtungen und Anlagen sowie Fahrzeuge des Arbeitgebers fachgerecht zu bedienen und diese sowie Material, die ihm zur Ausführung der Arbeit zur Verfügung gestellt werden, sorgfältig zu behandeln.

³ Während der Dauer des Arbeitsverhältnisses darf der Arbeitnehmer keine Arbeit gegen Entgelt für einen Dritten leisten, soweit er dadurch seine Treuepflicht verletzt, insbesondere den Arbeitgeber konkurrenziert.

⁴ Der Arbeitnehmer darf geheim zu haltende Tatsachen, wie namentlich Fabrikations- und Geschäftsgeheimnisse, von denen er im Dienst des Arbeitgebers Kenntnis erlangt, während des Arbeitsverhältnisses nicht verwerten oder anderen mitteilen; auch nach dessen Beendigung bleibt er zur Verschwiegenheit verpflichtet, soweit es zur Wahrung der berechtigten Interessen des Arbeitgebers erforderlich ist.

Rechenschafts- und Herausgabepflicht

Art. 321b OR

¹ Der Arbeitnehmer hat dem Arbeitgeber über alles, was er bei seiner vertraglichen Tätigkeit für diesen von Dritten erhält, wie namentlich Geldbeträge, Rechenschaft abzulegen und ihm alles sofort herauszugeben.

² Er hat dem Arbeitgeber auch alles sofort herauszugeben, was er in Ausübung seiner vertraglichen Tätigkeit hervorbringt.

Schweizerisches Strafgesetzbuch, StGB

vom 21. Dezember 1937 (Stand am 1. April 2009)

Veruntreuung Art. 138 StGB

Art. 138 StGB

¹ Wer sich eine ihm anvertraute fremde bewegliche Sache aneignet, um sich oder einen andern damit unrechtmässig zu bereichern, wer ihm anvertraute Vermögenswerte unrechtmässig in seinem oder eines anderen Nutzen verwendet, wird mit Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe bestraft. Die Veruntreuung zum Nachteil eines Angehörigen oder Familiengenossen wird nur auf Antrag verfolgt.

² Wer die Tat als Mitglied einer Behörde, als Beamter, Vormund, Beistand, berufsmässiger Vermögensverwalter oder bei Ausübung eines Berufes, Gewerbes oder Handelsgeschäftes, zu der er durch eine Behörde ermächtigt ist, begeht, wird mit Freiheitsstrafe bis zu zehn Jahren oder Geldstrafe bestraft.

Unbefugte Datenbeschaffung

Art. 143 StGB

¹ Wer in der Absicht, sich oder einen andern unrechtmässig zu bereichern, sich oder einem andern elektronisch oder in vergleichbarer Weise gespeicherte oder übermittelte Daten beschafft, die nicht für ihn bestimmt und gegen seinen unbefugten Zugriff besonders gesichert sind, wird mit Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe bestraft.

² Die unbefugte Datenbeschaffung zum Nachteil eines Angehörigen oder Familiengenossen wird nur auf Antrag verfolgt.

Verletzung des Fabrikations- oder Geschäftsgeheimnis

Art. 162 StGB

Wer ein Fabrikations- oder Geschäftsgeheimnis, das er infolge einer gesetzlichen oder vertraglichen Pflicht bewahren sollte, verrät, wer den Verrat für sich oder einen andern ausnützt, wird, auf Antrag, mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder Geldstrafe bestraft.

Unbefugtes Beschaffen von Personendaten

Art. 179novies 130 StGB

Wer unbefugt besonders schützenswerte Personendaten oder Persönlichkeitsprofile, die nicht frei zugänglich sind, aus einer Datensammlung beschafft, wird auf Antrag mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder Geldstrafe bestraft.

Wirtschaftlicher Nachrichtendienst

Art. 273 StGB

Wer ein Fabrikations- oder Geschäftsgeheimnis auskundschaftet, um es einer fremden amtlichen Stelle oder einer ausländischen Organisation oder privaten Unternehmung oder ihren Agenten zugänglich zu machen, wer ein Fabrikations- oder Geschäftsgeheimnis einer fremden amtlichen Stelle oder einer ausländischen Organisation oder privaten Unternehmung oder ihren Agenten zugänglich macht, wird mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder Geldstrafe, in schweren Fällen mit Freiheitsstrafe nicht unter einem Jahr bestraft. Mit der Freiheitsstrafe kann Geldstrafe verbunden werden.²¹¹

Verstoss gegen die Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitsverpflichtung

Wer gegen diese Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitsverpflichtung verstösst, der muss eine Konventionalstrafe von bis zu Fr. 50'000.- bezahlen. Die Höhe der Konventionalstrafe liegt im Ermessen des Firmeninhabers / Auftraggebers / Arbeitgebers.

Des Weiteren muss bei einem Verstoss gegen die Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitsverpflichtung zusätzlich mit einer Anzeige gerechnet und der allfällig entstandene Schaden beglichen werden. Die Bezahlung der Konventionalstrafe und/oder des Schadenersatzes führt nicht zum Wegfall der Geheimhaltungspflicht.

Der Auftrag- bzw. Arbeitgeber behält sich zudem ausdrücklich das Recht vor, die Beseitigung des vertragswidrigen Zustands zu verlangen. Zudem kann ein Verstoss gegen die Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitsverpflichtung ein Grund zur fristlosen Entlassung darstellen.

Unterschrift

Hiermit bestätige ich, _____, geboren am _____, dass ich diese Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitsverpflichtung komplett durchgelesen und verstanden habe. (Geb. Datum)
Ich werde mich an die Bestimmungen dieser Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitsverpflichtung halten und mir sind die Konsequenzen eines Verstosses bewusst.

Bewerber /
Auftragnehmer
(Freelancer) /
Arbeitnehmer

Name: _____

Vorname: _____

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Auftraggeber /
Arbeitgeber

Accuratus-Eventus Sicherheitsunternehmung GmbH

Altdorf, _____

Unterschrift: _____

An die Office-Adresse:

Accuratus-Eventus Sicherheitsunternehmung GmbH
Recruitment
Langmatt 33a
CH-6460 Altdorf UR

Per Mail (Scan):

info@accuratus-eventus.ch / Betreff: Recruitment Process – "eigener Name und Vorname"